

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РЯЗАНЬСТАТ)**

**П Р И К А З**

**7 июня 2021 г.**

**№ 40**

**Рязань**

**Об объявлении и проведении конкурса  
на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной  
службы государственной статистики по Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Росстата от 13 августа 2018 г. № 498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2018 г. № 52045), приказом Росстата от 13 ноября 2018 г. № 668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы

государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 6 декабря 2018 г. № 52903), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Объявить и провести конкурс на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (Рязаньстат) (далее – Конкурс) по группам должностей согласно [приложению](#).

2. Административному отделу (Я.В. Стрельцова) обеспечить организацию и проведение Конкурса:

2.1. Подготовить объявление о приеме документов для участия в Конкурсе с 15 июня 2021 года, информацию о Конкурсе, формы документов для участия в Конкурсе для опубликования.

2.2. Организовать прием заявлений и документов для участия в Конкурсе в течение 21 дня с 15 июня 2021 года по 5 июля 2021 года.

2.3. Организовать и обеспечить работу конкурсной комиссии Рязаньстата, с участием независимых экспертов.

3. Административному отделу (Я.В. Стрельцова) совместно с отделом информационных технологий (К.О. Кольчугин) разместить на официальном сайте Рязаньстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/> (далее – единая система):

- объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;

- информацию о Конкурсе: наименования групп должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

- информацию о возможности претендента вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест, который размещается в единой системе;

- информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса, список кандидатов, допущенных ко второму этапу Конкурса (не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса);

- информацию о результатах Конкурса (в 7-дневный срок со дня его завершения).

4. Назначить ведущего специалиста-эксперта административного отдела Рязаньстата Сурову А.Е., ведущего специалиста-эксперта административного отдела Рязаньстата Меркулову Т.С. ответственными за:

4.1. Прием заявлений и документов претендентов, поданных для участия в Конкурсе.

4.2. Предоставление претендентам разъяснений о сроках и порядке проведения Конкурса, квалификационные требования для замещения должностей, входящих в группы должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, условиях прохождения гражданской службы на этих должностях.

4.3. Уведомление кандидатов, допущенных ко второму этапу Конкурса, в установленные сроки о дате, месте и времени его проведения, в письменной форме, о результатах Конкурса по почте или на адрес электронной почты (если он указан в заявлении), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы (в случае предоставления документов для участия в конкурсе в электронном виде).

5. Финансово-экономическому отделу (И.Э. Краснова) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса, в том числе

оплату труда независимых экспертов в пределах средств, выделенных Росстатом.

6. Отделу по охране и обслуживанию имущества (М.В. Стародубцев) обеспечить допуск претендентов с целью предоставления заявлений и документов для участия в Конкурсе, в здание Рязаньстата по предварительно оформленному пропуску, с учетом действующих мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Рязанской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.А. Нюнина